



Adih Supriadi, SE., MM., CF. - Ani Kusumaningsih, S.T., M.M.

Kohar, S.E., M.M - Andri Priadi, S.E., M.M.

Dr. Andi Yusniar Mendo, SE., MM. - Dr. Lisda L. Asi. S.Pd., M.Si

Dr. Robiyati Podungge, S.Pd., M.AP - HJ. Afriyana Amelia Nuryadin, SKM., M.KES

Agus Hakri Bokingo, S.Pd., M.Si - Fiesty Utami, SST., M.Sc., CF.

MANAJEMEN

SUMBER DAYA MANUSIA



MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Adih Supriadi, SE., MM., CF.

Ani Kusumaningsih, S.T., M.M.

Kohar, S.E., M.M

Andri Priadi, S.E., M.M.

Dr. Andi Yusniar Mendo, SE., MM.

Dr. Lisda L. Asi. S.Pd.,M.Si

Dr. Robiyati Podungge, S.Pd.,M.AP

HJ. Afriyana Amelia Nuryadin, SKM., M.KES

Agus Hakri Bokingo, S.Pd., M.Si

Fiesty Utami, SST., M.Sc., CF.



Tahta Media Group

UU No 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan sifat hak cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan Fonogram yang telah dilakukan Pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Penulis:

Adih Supriadi, SE., MM., CF.
Ani Kusumaningsih, S.T., M.M.
Kohar, S.E., M.M.
Andri Priadi, S.E., M.M.
Dr. Andi Yusniar Mendo, SE., MM.
Dr. Lisda L. Asi. S.Pd., M.Si
Dr. Robiyati Podungge, S.Pd., M.AP
HJ. Afriyana Amelia Nuryadin, SKM., M.KES
Agus Hakri Bokingo, S.Pd., M.Si
Fiesty Utami, SST., M.Sc., CF.

Desain Cover:

Tahta Media

Editor:

Tahta Media

Proofreader:

Tahta Media

Ukuran:

viii, 177, Uk: 15,5 x 23 cm

ISBN: 978-623-5488-42-4

Cetakan Pertama:

September 2022

Hak Cipta 2022, Pada Penulis

Isi diluar tanggung jawab percetakan

Copyright © 2022 by Tahta Media Group

All Right Reserved

Hak cipta dilindungi undang-undang
Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau
memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT TAHTA MEDIA GROUP
(Grup Penerbitan CV TAHTA MEDIA GROUP)
Anggota IKAPI (216/JTE/2021)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan karuniaNya buku kolaborasi ini dapat dipublikasikan diharapkan sampai ke hadapan pembaca. Buku ini ditulis oleh sejumlah Dosen dan Praktisi dari berbagai Institusi sesuai dengan kepakarannya serta dari berbagai wilayah di Indonesia.

Terbitnya buku ini diharapkan dapat memberi kontribusi yang positif dalam ilmu pengetahuan dan tentunya memberikan nuansa yang berbeda dengan buku lain yang sejenis serta saling menyempurnakan pada setiap pembahasannya yaitu dari segi konsep yang tertuang sehingga mudah untuk dipahami. Sistematika buku yang berjudul “Manajemen Sumber Daya Manusia” terdiri dari 10 Bab yang dijelaskan secara terperinci sebagai berikut:

Bab 1 Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia

Bab 2 Perencanaan Sumber Daya Manusia

Bab 3 Analisis Jabatan

Bab 4 Seleksi Sumber Daya Manusia

Bab 5 Orientasi Sumber Daya Manusia

Bab 6 Penempatan Dan Pemberhentian SDM

Bab 7 Penilaian Kinerja

Bab 8 Pengembangan Sumber Daya Manusia

Bab 9 Perencanaan Karir

Bab 10 Sistem Imbalan

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang mendukung penyusunan dan penerbitan buku ini. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi pembaca sekalian.

Direktur Tahta Media
Dr. Uswatun Khasanah, M.Pd.I., CPHCEP

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	iv
Daftar Isi.....	v
Bab 1 Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia	
Adih Supriadi, SE., MM., CF.	
Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	
A. Pengertian Manajemen SDM	2
B. Pentingnya Manajemen SDM	5
C. Peran dan Fungsi Manajemen SDM	7
D. Tujuan dan Manfaat Manajemen SDM.....	12
Daftar Pustaka	16
Profil Penulis	18
Bab 2 Perencanaan Sumber Daya Manusia	
Ani Kusumaningsih, S.T., M.M.	
Universitas Pamulang	
A. Pendahuluan.....	20
B. Pentingnya Perencanaan SDM.....	21
C. Tujuan Perencanaan SDM	22
D. Faktor – Faktor Yang Memengaruhi Perencanaan SDM	24
E. Langkah – Langkah Perencanaan SDM.....	25
F. Keunggulan Perencanaan SDM	29
Daftar Pustaka	32
Profil Penulis	33
Bab 3 Analisis Jabatan	
Kohar, S.E., M.M	
Universitas Muhammadiyah Pringsewu	
A. Definisi Analisis Jabatan.....	35
B. Tujuan dan Manfaat Analisis Jabatan	36
C. Proses Analisis Jabatan	38
D. Metode Pengumpulan Informasi Analisis Jabatan	40
E. Hasil Dari Analisis Jabatan	41
F. Peran Analisis Jabatan Dalam MSDM.....	43
G. Alat Bantu Dalam Proses Analisis Jabatan	45

Daftar Pustaka	47
Profil Penulis	48

Bab 4 Seleksi Sumber Daya Manusia

Andri Priadi, S.E., M.M.

Universitas Pamulang

A. Pengertian Seleksi.....	50
B. Tahapan Dalam Seleksi.....	53
C. Tes Kerja (<i>Employment Test</i>).....	59
Daftar Pustaka	62
Profil Penulis	63

Bab 5 Orientasi Sumber Daya Manusia

Dr. Andi Yusniar Mendo, SE., MM.

Universitas Negeri Gorontalo

A. Pengertian Orientasi Sumber Daya Manusia	65
B. Orientasi Lapangan	65
C. Pengenalan Peraturan Perusahaan.....	66
D. Ketentuan – Ketentuan Orientasi Pegawai.....	67
E. Mengapa Karyawan Harus Diorientasi	67
F. Macam – Macam Orientasi Pegawai	68
G. Teknik – Teknik Orientasi	69
H. Tujuan Orientasi Karyawan	70
I. Kendala Dalam Orientasi	72
J. Proses Orientasi CPNS	74
Daftar Pustaka	77
Profil Penulis	78

Bab 6 Penempatan Dan Pemberhentian SDM

Dr. Lisda L. Asi. S.Pd.,M.Si

Universitas Negeri Gorontalo

A. Konsep Penempatan.....	80
B. Prosedur Penempatan.....	80
C. Syarat – Syarat Penting Dalam Proses Penempatan	81
D. Faktor – Faktor Yang Harus Dipertimbangkan Dalam Penempatan Pegawai/Karyawan	82
E. Jenis – Jenis Penempatan Karyawan/Pegawai	83
F. Konsep Pemberhentian	83

G. Penyebab Lainnya.....	88
H. Pemberhentian Pegawai Negeri	90
I. Pemensiunan Pegawai.....	92
J. Pemutusan Hubungan Kerja di Perusahaan	94
Daftar Pustaka	96
Profil Penulis	97

Bab 7 Penilaian Kinerja

Dr. Robiyati Podungge, S.Pd.,M.AP

Universitas Negeri Gorontalo

A. Pengertian Penilaian Kinerja.....	99
B. Dimensi Penilaian Kinerja	104
C. Kesalahan Dalam Melakukan Penilaian Kinerja.....	108
D. Metode Penilaian Kinerja.....	112
Daftar Pustaka	120
Profil Penulis	122

Bab 8 Pengembangan Sumber Daya Manusia

HJ. Afriyana Amelia Nuryadin, SKM., M.KES

Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar

A. Pentingnya Pengembangan	124
B. Pengertian Pengembangan SDM	124
C. Prinsip Pengembangan SDM	128
D. Jenis – Jenis Pengembangan	129
E. Tujuan Pengembangan Sumber Daya Manusia	129
F. Pendekatan Pengembangan Sumber Daya Manusia	131
G. Metode – Metode Pengembangan.....	133
H. Peserta Pengembangan.....	137
Daftar Pustaka	139
Profil Penulis	140

Bab 9 Perencanaan Karir

Agus Hakri Bokingo, S.Pd., M.Si

Universitas Negeri Gorontalo

A. Perencanaan Karir	142
B. Pengembangan Karir.....	150
C. Tahap – Tahap Pengembangan Karir Individu	153
D. Program Pengembangan Karir	153

E. Pendekatan Diagnostik Untuk Perencanaan Pengembangan Karir	155
Daftar Pustaka	157
Profil Penulis	159

Bab 10 Sistem Imbalan

Fiesty Utami, SST., M.Sc., CF.

Universitas Sultan Ageng Tirtayasa

A. Pendahuluan	161
B. Pengertian Imbalan	161
C. Tujuan Sistem Imbalan	162
D. Jenis – Jenis Imbalan	164
E. Bentuk Imbalan	164
F. Azas Sistem Imbalan	169
G. Faktor – Faktor Kebijakan Sistem Imbalan	169
H. Sistem Imbalan	172
Daftar Pustaka	175
Profil Penulis	177

BAB 1 KONSEP MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Adih Supriadi, SE., MM., CF. (Universitas Sultan Ageng Tirtayasa)

BAB 2 PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Ani Kusumaningsih, S.T., M.M. (Universitas Pamulang)

BAB 3 ANALISIS JABATAN

Kohar, S.E., M.M (Universitas Muhammadiyah Pringsewu)

BAB 4 SELEKSI SUMBER DAYA MANUSIA

Andri Priadi, S.E., M.M. (Universitas Pamulang)

BAB 5 ORIENTASI SUMBER DAYA MANUSIA

Dr. Andi Yusniar Mendo, SE., MM. (Universitas Negeri Gorontalo)

BAB 6 PENEMPATAN DAN PEMBERHENTIAN SDM

Dr. Lisda L. Asi. S.Pd.,M.Si (Universitas Negeri Gorontalo)

BAB 7 PENILAIAN KINERJA

Dr. Robiyati Podungge, S.Pd.,M.AP (Universitas Negeri Gorontalo)

BAB 8 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

HJ. Afriyana Amelia Nuryadin, SKM., M.KES (Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar)

BAB 9 PERENCANAAN KARIR

Agus Hakri Bokingo, S.Pd., M.Si (Universitas Negeri Gorontalo)

BAB 10 SISTEM IMBALAN

Fiesty Utami, SST., M.Sc., CF. (Universitas Sultan Ageng Tirtayasa)



CV. Tahta Media Group
Surakarta, Jawa Tengah
Web : www.tahtamedia.com
Ig : tahtamedia group
Telp/WA : +62 813 5346 4169

ISBN 978-623-5488-42-4

